



STATUTENWIJZIGING STICHTING KUNSTEDUCATIE WALCHEREN

Annex: notulen

Op **één november tweeduizend eenentwintig** verscheen voor mij, mr. Cindy Isabella Johanna Pieterella Roosenburg-Boer, toegevoegd notaris, hierna te noemen: 'notaris', bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Eric Marinus Sturkenboom, notaris te Vlissingen: _____ de heer **Leendert Cornelis Marius ADRIAANSE**, geboren te Breda op _____ tweeëntwintig juni negentienhonderdzestig, wonende te 4494 NA Geersdijk, _____ gemeente Noord-Beveland, Provincialeweg 35, houder van Nederlands paspoort met kenmerk NNKC1RPP4, afgegeven te Middelburg op dertien juni tweeduizend zestien, gehuwd, _____ te dezen handelende als zelfstandig bevoegd bestuurder van de stichting: _____ Stichting Kunsteducatie Walcheren, statutair gevestigd te Middelburg, _____ kantoorhoudende te 4331 GS Middelburg, Kuiperspoort 12, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41114344, hierna ook te noemen: de Stichting. _____

INLEIDING

De Stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op veertien september negentienhonderd acht en tachtig. _____

De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte verleden op zes en twintig maart tweeduizend negen voor mr. A. Wooldrik, notaris te Middelburg. _____

In de op tweeëntwintig september tweeduizend eenentwintig gehouden vergadering van de Raad van Toezicht van de Stichting is besloten de statuten te wijzigen- bij welk besluit de comparant tevens tot het doen verlijden van deze akte is gemachtigd - _____

Van dit besluit blijkt uit een aan deze akte gehecht exemplaar van de notulen deze vergadering. _____

STATUTENWIJZIGING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging dat de statuten met ingang van vandaag luiden als volgt: _____

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De Stichting is genaamd: **Stichting Kunsteducatie Walcheren** en is gevestigd in de gemeente Middelburg. _____
2. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

DOEL en MIDDELEN

Artikel 2

1. De Stichting stelt zich ten doel om in haar werkgebied bij een breed en pluriform publiek het belang van cultuurdeelname in algemene zin en meer specifiek het belang van fundering en verankering van cultuureducatie in het primair en voortgezet onderwijs en van cultuurparticipatie in het sociaal domein systematisch te bevorderen, _____ en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
2. De Stichting tracht haar doel te bereiken door: _____
 - a. het aanbieden van lessen, workshops, projecten en andere activiteiten op het gebied van cultuureducatie; _____
 - b. bemiddeling en begeleiding van cultuureducatie in de domeinen onderwijs, welzijn en vrije tijd, in samenwerking met andere culturele _____



- c. instellingen en zelfstandige cultuuraanbieders; _____
 - c. het aanbieden van workshops, activiteiten en projecten op het gebied van cultuurparticipatie; _____
 - d. het verrichten van productonderzoek en productontwikkeling op het gebied van cultuurparticipatie; _____
 - e. samenwerking met organisaties en instellingen op het terrein van kunst en cultuur; samenwerking met zelfstandige cultuuraanbieders; _____
 - f. alle overige wettige middelen die voor het bereiken van het doel bevorderlijk kunnen zijn. _____
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. _____
4. De Stichting past de Governance Code Cultuur toe. _____

VERMOGEN EN INKOMSTEN

Artikel 3

1. Het vermogen bestaat uit het stichtingskapitaal en al hetgeen daaraan door het Bestuur wordt toegevoegd. _____
- De inkomsten bestaan uit: _____
- a. van de gemeenten op Walcheren en/of andere publiekrechtelijke lichamen; _____
 - b. deelnamegelden; _____
 - c. toegangsgelden; _____
 - d. betalingen wegens diensten of verkoop van materialen; _____
 - e. revenuen van vermogen; _____
 - f. giften en donaties van derden; _____
 - g. alle gelden, die verder aan de Stichting ten goede komen. _____
2. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 4

De Stichting kent als organen: _____

- a. het Bestuur en _____
- b. de Raad van Toezicht. _____

HET BESTUUR VAN DE STICHTING

Artikel 5

1. De Bestuurder is belast met het bestuur van de Stichting. _____
- Bij de vervulling van zijn taak richt de Bestuurder zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
2. De Bestuurder wordt benoemd en ontslagen door de Raad van Toezicht. _____
- De Bestuurder vervult de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester. _____
3. Bij het ontstaan van een vacature in het Bestuur zal de Raad van Toezicht binnen zes maanden na het ontstaan van de vacature daarin voorzien door de benoeming van een opvolger. _____
4. Wanneer te eniger tijd het Bestuur mocht komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de Raad van Toezicht zou nalaten binnen de in lid 3 van dit artikel genoemde termijn in de vacature te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. De rechtbank neemt daarbij zoveel mogelijk de statuten in acht. _____
5. In geval van ontstentenis of belet van de Bestuurder wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de Raad van Toezicht steeds moet zijn aangewezen. _____
- Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat _____
- a. de Bestuurder gedurende een periode van meer dan vier (4) weken onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of _____



- b. de Bestuurder is geschorst. _____
7. De bezoldiging van de Bestuurder als mede zijn rechtspositie worden _____ vastgesteld door de Raad van Toezicht. _____
8. De Bestuurder, ook indien voor een bepaalde tijd benoemd, kan door de _____ Raad van Toezicht worden geschorst. Een schorsing die niet binnen drie _____ maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het _____ verloop van de termijn. _____
9. De geschorste Bestuurder behoudt gedurende de schorsing het recht op zijn bezoldiging en emolumenten. _____
10. Een Bestuurder defungeert: _____
 - a. door overlijden; _____
 - b. door ondercuratelestelling of verlies van het vrije beheer over het _____ eigen vermogen; _____
 - c. door ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk _____ Wetboek; _____
 - d. door een besluit door de Raad van Toezicht genomen; _____
 - e. door ontslagname; _____
 - f. door de toetreding van de Bestuurder tot de Raad van Toezicht. _____

TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN WERKWIJZE VAN HET BESTUUR

Artikel 6

1. Aan het Bestuur komen in de Stichting alle bevoegdheden toe, die niet door de wet, de statuten of overeenkomstig deze statuten vastgestelde _____ reglementen aan andere organen zijn opgedragen. _____
2. Het Bestuur heeft onverminderd het in lid 1 gestelde onder meer tot taak de Raad van Toezicht tijdig te informeren over het beleid van de Stichting, dit — onder meer door deel te nemen aan de vergaderingen van de Raad van _____ Toezicht. _____
3. Het Bestuur verschaft onverminderd het in lid 1 en 2 gestelde de Raad van — Toezicht tijdig de gegevens, die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening— van diens taak. _____
4. Het Bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de Stichting dat daaruit te allen tijde haar _____ rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. _____
5. Het Bestuur stelt jaarlijks een begroting en werkplan voor het komende jaar op, gebaseerd op een meerjarenbegroting en meerjarenbeleidsplan en legt — deze tijdig vóór het begin van het komende jaar ter goedkeuring voor aan — de Raad van Toezicht. _____
6. Het Bestuur brengt aan de Raad van Toezicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarverslag uit over de gang van zaken in de Stichting en over het gevoerde beleid. _____
7. Het Bestuur legt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de _____ jaarrekening en het financieel jaarverslag ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht. Het bestuur stelt het jaarverslag vast. _____
8. Het Bestuur is slechts met voorafgaande goedkeuring van de Raad van _____ Toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede tot — het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of _____ hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of — zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Deze _____ voorwaarde geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de Stichting ter zake van deze handelingen. _____
9. Het Bestuur behoeft onverminderd het in de leden 2 en 4 bepaalde _____ voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor besluiten tot: _____
 - a. ingrijpende samenwerking met derden alsmede een aanmerkelijke _____ wijziging of verbreking daarvan; _____



- b. het in aanmerkelijke mate wijzigen van de aard van de dienstverlening van de Stichting;
 - c. het in aanmerkelijke mate wijzigen van de organisatiestructuur van de Stichting;
 - d. het beëindigen van de dienstbetrekking met een aanmerkelijk aantal werknemers dan wel een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden of voorwaarden van een aanmerkelijk aantal werknemers ineens of in kort tijdsbestek;
 - e. het aanvragen van faillissement en surséance van betaling met betrekking tot de Stichting;
 - f. het verhuren van registergoederen;
 - g. het aangaan van andere rechtshandelingen dan hiervoor vermeld, een bedrag of waarde als door de Raad van Toezicht nader vast te stellen te bovengaan, zonder dat door splitsing van de verbintenis aan de bedoeling van deze bepaling afbreuk kan worden gedaan;
 - h. het doen van uitgaven, waarvoor in de vastgestelde begroting geen ruimte is voorzien.
10. De Bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en verschaft daarover alle relevante informatie.
De Raad van Toezicht besluit buiten aanwezigheid van de betrokken Bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
De Bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de Bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht.
11. De Bestuurder kan, behoudens ontheffing door de Raad van Toezicht, geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de Stichting.
12. De Bestuurder doet op de website en in het jaarverslag van de Stichting opgave van zijn nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. De Bestuurder dient melding te doen van zakelijke banden tussen de Stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee de betreffende Bestuurder, direct dan wel indirect, persoonlijk is betrokken.
13. Het Bestuur stelt een Bestuursreglement op dat de goedkeuring behoeft van de Raad van Toezicht.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7

1. De Stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het Bestuur. Het Bestuur kan daarbij desgevraagd terzijde worden gestaan door leden van de Raad van Toezicht.
2. Het Bestuur kan, met goedkeuring van de Raad van Toezicht, aan één of meer personen in dienst van de Stichting procuratie of anderszins vertegenwoordigingsbevoegdheid verlenen.

BENOEMING EN ONTSLAG VAN DE LEDEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 8

1. De Raad van Toezicht bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen. De Raad van Toezicht stelt, met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde, het aantal leden van die Raad vast.



2. Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van _____ Toezicht en zijn te allen tijde bevoegd ieder lid van de Raad van Toezicht te schorsen of te ontslaan. _____
De Raad van Toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter. De Raad van _____ Toezicht kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter _____ benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en _____ bevoegdheden waarneemt. _____
3. Bij de werving van leden volgt de Raad van Toezicht de aanbevelingen van de Governance Code Cultuur. De Raad heeft oog voor verhouding man- _____ vrouw, culturele en maatschappelijke verscheidenheid en houdt specifiek _____ rekening met het werven van leden met specialistische kennis en/of _____ bestuurlijke ervaring op de volgende specifieke terreinen: onderwijsbeleid, _____ cultuurbeleid en openbaar bestuur. Voorts dient ten minste één lid van de _____ Raad van Toezicht ervaring en deskundigheid te bezitten op financieel- _____ economisch terrein. _____
De aanbeveling en de voordracht tot benoeming of herbenoeming worden _____ gemotiveerd. _____
4. Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een zittingsduur van maximaal vier jaar. Na verloop van die zittingsduur zijn de leden direct _____ herbenoembaar. De leden van de Raad van Toezicht mogen echter niet _____ langer dan één aaneengesloten zittingsperiode van in totaal acht jaar in de _____ Raad zitting hebben. De Raad dient een rooster van aftreden op te stellen. _____ Bij elke benoeming wordt schriftelijk vastgesteld voor welke duur het _____ desbetreffende lid van de Raad van Toezicht wordt benoemd. _____
5. De voorzitter heeft eveneens een zittingsduur van vier jaar met de _____ mogelijkheid van verlenging met nogmaals vier jaar. Indien de voorzitter _____ voorafgaand aan het voorzitterschap reeds deel uitmaakt van de Raad van _____ Toezicht, kan deze maximaal twaalf jaar deel uit maken van de Raad van _____ Toezicht. _____
6. Indien door enige omstandigheid één of meer leden van de Raad van _____ Toezicht komen te ontbreken, vormen de overgebleven leden van de Raad _____ van Toezicht, zolang ten minste één lid van de Raad van Toezicht in functie _____ is, een bevoegd college tot de eerstvolgende vergadering van de Raad van _____ Toezicht, die alsdan in de vacature(s) voorziet of bepaalt, dat deze niet _____ vervuld zal (zullen) worden. _____
Zo er slechts één lid van de Raad van Toezicht is, heeft deze alle _____ bevoegdheden en rusten op hem alle verplichtingen door de Statuten aan de _____ Raad van Toezicht en diens voorzitter toegekend en opgelegd. _____
Bij het ontstaan van één of meer vacatures in de Raad van Toezicht zullen _____ de overblijvende leden van de Raad van Toezicht daarin voorzien door de _____ benoeming van een of meer opvolgers. _____
7. Bij de (her)benoeming van leden van de Raad van Toezicht heeft het _____ Bestuur adviesrecht. Voor een besluit tot een zodanige benoeming is een _____ meerderheid van twee/derde van de alsdan zitting hebbende leden van de _____ Raad van Toezicht benodigd. _____
8. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt: _____
 - a. door overlijden; _____
 - b. door ondercuratelestelling of verlies van het vrije beheer over het eigen vermogen; _____
 - c. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing _____ verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of _____ doordat aan hem surseance wordt verleend; _____
 - d. door schriftelijke ontslagname; _____
 - e. door ontslag verleend bij besluit van de Raad van Toezicht, voor welk _____ besluit een meerderheid van twee/derde van de alsdan zitting hebbende



- leden van de Raad van Toezicht benodigd is; _____
- f. door verloop van de termijn waarvoor het desbetreffende lid van de Raad van Toezicht is benoemd. _____
9. Aan de leden van de Raad van Toezicht kan een beloning worden toegekend. Onkosten worden aan de leden van de Raad van Toezicht op vertoon van de bewijsstukken vergoed. _____

TAAK EN BEVOEGDHEDEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 9

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting. Hij staat het Bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
2. Het Bestuur verschafft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. _____
3. De Raad van Toezicht kan zich door deskundigen laten bijstaan in het kader van zijn toezichthoudende taak alsmede bij de werving en selectie van kandidaten voor de Raad van Toezicht. De kosten van dergelijke bijstand zijn voor rekening van de Stichting. _____
4. De Raad van Toezicht kan bepalen dat één of meer van zijn leden en/of deskundigen toegang hebben tot het kantoor van de Stichting en dat deze personen bevoegd zijn de boeken en bescheiden van de Stichting in te zien. _____
5. Leden van de Raad van Toezicht kunnen behoudens ontheffing door de Raad van Toezicht geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de Stichting. De Raad van Toezicht kan bepalen dat deze ontheffing slechts geldig is voor een bepaalde door de Raad van Toezicht vast te stellen periode. _____
6. De leden van de Raad van Toezicht doen opgave van hun (neven-)functies, waaronder - maar niet beperkt tot - bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Indien en voor zover hier sprake van is, dient een lid van de Raad van Toezicht melding te doen van zakelijke banden tussen de Stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee het betreffende lid direct dan wel indirect persoonlijk is betrokken. _____
7. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Toezicht zijn de overblijvende leden van de Raad van Toezicht met het toezicht belast. _____
In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht of van het enige lid van de Raad van Toezicht wordt het toezicht tijdelijk uitgeoefend door een persoon die daartoe door Raad van Toezicht steeds moet zijn aangewezen. _____
In het geval alle leden van de Raad van Toezicht komen te ontbreken en de Raad van Toezicht niet een persoon heeft aangewezen als bedoeld in de vorige volzin, is het Bestuur gehouden om binnen drie maanden nadat alle leden van de Raad van Toezicht zijn komen te ontbreken, de rechtbank te verzoeken één nieuw lid van de Raad van Toezicht te benoemen. _____
Indien om welke reden dan ook de rechtbank vervolgens niet overgaat tot de benoeming van één nieuw lid van de Raad van Toezicht, is het Bestuur gehouden om binnen drie maanden nadat duidelijk is geworden dat de rechtbank niet overgaat tot de benoeming van één nieuw lid van de Raad van Toezicht, één nieuw lid van de Raad van Toezicht te benoemen. _____
Onder belet wordt in deze statuten verstaan de omstandigheid dat het lid van de Raad van Toezicht gedurende een periode van meer dan één (1) maand onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. _____
8. De Raad van Toezicht kan in een reglement nadere regels vaststellen _____



omtrent de besluitvorming en werkwijze van de Raad van Toezicht, in _____
aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald. _____

ONVERENIGBAARHEID VAN FUNCTIES

Artikel 10

1. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht is niet mogelijk voor personen die, hetzij werkzaam bij een instelling, hetzij als private partij, een direct of indirect financieel belang hebben bij de opdrachten en/of beschikbare _____ middelen van de stichting. _____
2. Het lidmaatschap is tevens niet mogelijk voor personen die in een arbeids- of opdrachtnemersrelatie staan tot de stichting. _____

BOEKJAAR EN JAARREKENING

Artikel 11

1. Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt het Bestuur een jaarrekening op en legt zij deze over aan de Raad van Toezicht. Binnen deze termijn legt het Bestuur ook een jaarverslag, de verklaring van de _____ registeraccountant houdende bevindingen, alsmede het door de accountant opgestelde accountantsverslag, over aan de Raad van Toezicht. _____
3. De jaarrekening bestaat uit een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting. _____
4. De jaarrekening wordt ondertekend door het Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt. _____
5. De Raad van Toezicht verleent aan een accountant opdracht tot onderzoek van de jaarrekening en formuleert de opdracht daartoe. Gaat de Raad van Toezicht daartoe niet over, dan is de Bestuurder daartoe bevoegd. Het _____ bepaalde in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
6. Indien de Stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in artikel 2:360 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de andere in die wetsbepaling genoemde criteria is op haar jaarrekening voorts van _____ toepassing het bepaalde in de artikelen 2:299a en 2:300 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede het bepaalde in Boek 2, Titel 9, van het Burgerlijk _____ Wetboek. _____

VASTSTELLING EN GOEDKEURING VAN DE JAARREKENING

Artikel 12

1. Het Bestuur stelt de jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring over aan de Raad van Toezicht. _____
2. De Raad van Toezicht keurt de jaarrekening goed. De in dit lid bedoelde goedkeuring vindt niet plaats zolang de Raad van Toezicht niet met de in artikel 11 bedoelde accountant over diens bevindingen van gedachten heeft gewisseld. _____
3. Na goedkeuring van de jaarrekening besluit de Raad van Toezicht omtrent het verlenen van kwijting aan het Bestuur voor de uitoefening van zijn taak, voor zover van die taakuitoefening blijkt uit de jaarrekening of uit informatie die anderszins voorafgaand aan de vaststelling van de jaarrekening aan de Raad van Toezicht is verstrekt. De reikwijdte van een verleende kwijting is onderworpen aan beperkingen op grond van de wet. _____

ADMINISTRATIE

Artikel 13

1. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten



- en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend. _____
2. Het Bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de _____ hiervoor in dit artikel 11 bedoelde bescheiden en andere gegevensdragers _____ gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel _____ 11. _____
 3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op _____ papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager _____ worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met _____ juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de _____ volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar _____ kunnen worden gemaakt. _____

VERGADERINGEN

Artikel 14

1. De Raad van Toezicht vergadert telkenmale wanneer één van zijn leden dan wel het Bestuur dat nodig acht. _____
2. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich ter vergadering doen _____ vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van die _____ raad. Een lid van de Raad van Toezicht kan ter vergadering ten hoogste één _____ ander lid vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere personen _____ beslissen de ter vergadering aanwezige leden, bij meerderheid van _____ stemmen. _____
3. De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan.
4. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden geleid door zijn _____ voorzitter of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter _____ van de vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden _____ van de Raad van Toezicht, bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
5. Van het verhandelde in een vergadering van de Raad van Toezicht worden _____ notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden _____ vastgesteld door de Raad van Toezicht in dezelfde of in de eerst volgende _____ vergadering. _____
Ten blijke van vaststelling worden de notulen ondertekend door de _____ voorzitter en de notulist van de vergadering waarin zij worden vastgesteld. _____
6. De Raad van Toezicht vergadert tezamen met het Bestuur zo dikwijls de _____ Raad van Toezicht of het Bestuur dat nodig achten. _____
7. Vergaderingen van de Raad van Toezicht kunnen worden gehouden door _____ middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander _____ communicatiemiddel, mits elk deelnemend lid van de Raad van Toezicht _____ door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. _____
8. Het lid van de Raad van Toezicht dat een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar _____ verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de overige leden van de Raad _____ van Toezicht en verschaft daarover alle relevante informatie. _____
De overige leden van de Raad van Toezicht besluiten buiten aanwezigheid _____ van het betrokken lid van de Raad van Toezicht of er sprake is van een _____ belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar _____ verbonden organisatie. _____
Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en _____ besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang _____ heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar _____ verbonden organisatie. _____
Wanneer hierdoor geen besluit van de Raad van Toezicht zou kunnen _____ worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door de Raad _____ van Toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het _____ besluit ten grondslag liggen. _____
9. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits dit _____



Schriftelijk geschiedt, alle leden van de Raad van Toezicht in het te nemen besluit gekend zijn en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.

TRANSPARANTIE EN VERANTWOORDING

Artikel 15

1. De Raad van Toezicht bespreekt periodiek met het Bestuur de gang van zaken binnen de Stichting. Tenminste éénmaal per jaar overlegt de Raad van Toezicht met het Bestuur over de strategie, het algemene beleid en de financiële stand van zaken. Hiertoe behoren de begroting, de jaarrekening en de door de bestuurder gehanteerde systemen van administratieve organisatie en interne controle.
2. De Raad van Toezicht en het Bestuur bespreken periodiek de gewenste mate van verzekering van de Stichting en de leden van haar organen tegen aansprakelijkheid.
3. Voor zo ver er met externe belanghebbenden over de gang van zaken wordt gesproken, gebeurt dit primair door het Bestuur. Desgewenst kan een lid van de Raad van Toezicht daarbij aanwezig zijn.
4. De Raad van Toezicht onderhoudt een open verhouding met de medewerkers en de vaste vrijwilligers van de Stichting.
5. Het Bestuur draagt er zorg voor dat werknemers zonder gevaar voor hun rechtspositie melding kunnen doen van (vermeende) onregelmatigheden van algemene, operationele en financiële aard bij de voorzitter van de Raad van Toezicht.
6. De Raad van Toezicht vergadert volgens een vastgesteld schema. In geval van frequente afwezigheid van een toezichthouder, wordt deze daarop aangesproken.
7. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor zijn eigen functioneren. De Raad van Toezicht bespreekt zijn functioneren tenminste eenmaal per jaar buiten aanwezigheid van het Bestuur en bereidt dit zelf voor. Ingeval van frequente afwezigheid van een toezichthouder, wordt deze daarop aangesproken. Ook bespreekt de Raad van Toezicht ten minste eenmaal per jaar het functioneren van het Bestuur. Dit bereidt de Raad van Toezicht buiten aanwezigheid van het Bestuur voor. Het Bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zijn bevindingen vooraf kenbaar te maken.
8. In het jaarverslag, dan wel via de website van de Stichting, worden in elk geval opgenomen de (neven)functies van de toezichthouders en de Bestuurder.
9. De samenstelling van de Raad van Toezicht met hun namen, geslacht, (neven-) functies en (beroepsmatige) achtergrond worden op de website en in het jaarverslag van de Stichting vermeld en jaarlijks actueel gehouden.

PERSONEEL

Artikel 16

1. Aanstelling, functie-indeling, wijziging van functie, bevordering, schorsing en ontslag van het personeel van de Stichting geschiedt door het Bestuur.
2. Aanstelling geschiedt in overeenstemming met de collectieve arbeidsovereenkomst Kunsteducatie, althans de toepasselijke collectieve arbeidsovereenkomst.

REGLEMENTEN

Artikel 17

De Raad van Toezicht kan ter nadere uitwerking van deze statuten reglementen vaststellen of goedkeuren, die geen bepalingen mogen bevatten in strijd met deze statuten noch met de wet.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 18

1. De Raad van Toezicht is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit



daartoe wordt genomen in een vergadering met een meerderheid van ten —
minste twee/derde van de alsdan zitting hebbende leden van de Raad van —
Toezicht. _____

2. Een statutenwijziging treedt in werking op het door de Raad van Toezicht —
bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is —
opgemaakt. _____
3. Ieder lid van de Raad van Toezicht is bevoegd de akte van statutenwijziging
te doen verlijden. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING _____

Artikel 19

1. De Stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van —
de Raad van Toezicht. _____
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten —
behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke —
doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse —
instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en
die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft. —
3. In geval van ontbinding van de Stichting krachtens besluit van de raad van —
toezicht wordt het Bestuur vereffenaar van het vermogen van de ontbonden
Stichting. _____
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel —
mogelijk van kracht. _____
5. De Stichting blijft na haar opheffing voortbestaan voor zover dit tot —
vereffening van haar vermogen nodig is. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de —
ontbonden Stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder
berusting van een daartoe door de vereffenaar aan te wijzen persoon. _____
7. Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen —
van Boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek. _____
8. Het voornemen tot een zodanig besluit dient ten minste een maand tevoren
te worden meegedeeld aan de colleges van Burgemeester en Wethouders —
van de gemeenten op Walcheren. _____

Artikel 20

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het —
Bestuur. _____

SLOT

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Vlissingen op de datum als in het hoofd van deze akte —
vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De —
comparant heeft verklaard voor het verlijden een ontwerpakte te hebben —
ontvangen en van de akte te hebben kennisgenomen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst —
door de comparant en daarna door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)



VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.